1. **INTRODUCCIÓN:**

Este documento pretende mostrar punto por punto la toma de requerimientos para la realización del software Abogabot, que permitirá automatizar y gestionar de mejor manera la demanda de los clientes de un despacho de abogados.

**1.1. PROPOSITO:**

* Realizar una solicitud de demanda a través de una página web llenando un formulario.
* Al momento de llenar el formulario mandar al proceso de pago para finalizar la transacción.
* Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.
* El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso.
* El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos.
* El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso.
* Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.
* La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular.
* La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas.

**1.2. ÁMBITO DEL SISTEMA:**

Desarrollo de plataforma Web.

**1.3. DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS**

|  |  |
| --- | --- |
| SGBD | Sistema gestor de base de datos. |
| UML | Lenguaje unificado para modelamiento de sistemas |
| JS | Es un lenguaje de programación interpretado para desarrollo web |
| CSS | Es un lenguaje de programación interpretado para desarrollo web |
| HTML | Lenguaje de etiquetas de hipertexto |

**1.4. REFERENCIAS**

Se listas a continuación otros documentos a los que se hace referencia desde éste**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **# TITULO** | **NUMERO** | **FECHA** |
| 1 IEEE Guide for Software Requirements Specification IEEE | Std 830-84 | 1994 |
| 2 OMG Unified Modeling Language Specification Version 1.4 | formal/2001-09-67 | 2001 |

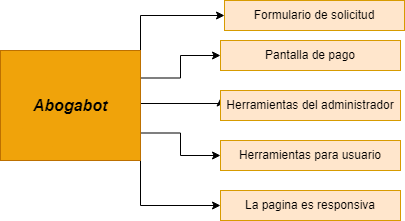
1. **DESCRIPCIÓN GENERAL**

Plataforma web para un despacho de abogados que permita automatizar y gestionar de mejor manera las solicitudes de demanda de los clientes, además de facilitar los pagos y el seguimiento de la solicitud.

**2.1. PERSPECTIVA DEL PRODUCTO**

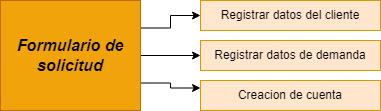
Automatización y gestión de las solicitudes de demanda de los clientes.

**2.2. FUNCIONES DEL PRODUCTO**



***Figura 1: Diagrama de descomposición de requerimientos del Abogabot***

**2.2.1. Formulario de solicitud ejemplo**

****

***Figura 2: Diagrama de descomposición Gestión de Productos***

Es un conjunto de requisitos relacionados con el formulario de solicitud, se centra en la recolección de datos del solicitante, detalles de la demanda y la creación de una cuenta en el paso final.

*2.2.1.1. Registrar datos del cliente*

**Descripción**

Su función consiste en registrar los datos del solicitante de la demanda para la creación de su cuenta y ponerlos en un documento para el administrador.

**Entrada**

* Nombre(s)
* Apellido paterno
* Apellido materno
* Fecha de nacimiento
* Puesto de trabajo
* Calle
* Numero exterior
* Numero interior
* Municipio
* Código Postal
* Estado
* País
* Número de teléfono

**Proceso**

Una vez se haya ingresado estos datos, se pedirán los datos de la demanda, después se solicitará la creación de la cuenta donde estos datos serán utilizados, al ser creada la cuenta los datos se ocuparan para generar un documento para el administrador.

**Salida**

Registro de la BD.

Mensaje de confirmación con el resultado del nuevo registro (OK)

* **Requerimientos específicos no funcionales**

Base de datos:

El registro de los datos en la BD se debe realizar en un máximo de 2 segundos.

*2.2.1.2. Registrar datos de la demanda*

**Descripción**

Su función consiste en registrar los datos de la demanda, a quien se demanda, razones, etc. Estos datos se mandarán al administrador para su revisión.

**Entrada**

* Nombre(s) del demandado
* Apellido paterno
* Apellido materno
* Fecha de nacimiento
* Puesto de trabajo
* Calle
* Numero exterior
* Numero interior
* Municipio
* Código Postal
* Estado
* País
* Número de teléfono
* Razones de la demanda
* Demandas (que espera ganar con el juicio)

**Proceso**

Una vez se haya ingresado estos datos, se pedirá la creación de una cuenta, al crear la cuenta toda esta información se guardará en un documento que llegara al administrador para su revisión y posible aprobación.

**Salida**

Registro de la BD.

Mensaje de confirmación con el resultado del nuevo registro (OK)

* **Requerimientos específicos no funcionales**

Base de datos:

El registro de los datos en la BD se debe realizar en un máximo de 2 segundos.

*2.2.1.3. Creación de la cuenta*

**Descripción**

Su función consiste confirmar la creación de la cuenta además de solicitar algunos datos extra para poder crear la cuenta.

**Entrada**

* Nombre de usuario
* Correo electrónico
* Contraseña
* Confirmación de “Acepto términos y condiciones”

**Proceso**

Una vez aceptados los términos y condiciones, el cliente podrá acceder para realizar el seguimiento de su solicitud y posteriormente (si es aprobada) realizar el pago correspondiente.

**Salida**

Registro de la BD.

Mensaje de confirmación con el resultado del nuevo registro (OK)

* **Requerimientos específicos no funcionales**

Base de datos:

El registro de los datos en la BD se debe realizar en un máximo de 2 segundos.

**2.2.2. Pantalla de pago**

**Descripción**

Su función consiste en facilitar la manera de pagar por el servicio al cliente.

**Entrada**

* Nombre del titular
* Número de tarjeta de crédito
* Fecha de expiración
* Código de seguridad

**Proceso**

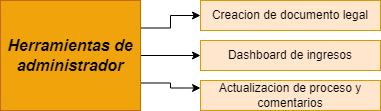
Una vez realizado el pago, el administrador verifica que todo este en orden después los abogados se pondrán en contacto con el cliente para acordar mas a detalle todo el proceso de la demanda.

**Salida**

Mensaje de confirmación de pago.

Correo de abogado para continuar con el proceso.

**2.2.3. Formulario de solicitud ejemplo**

****

***Figura 3: Diagrama de descomposición de herramientas del administrador***

*2.2.3.1. Creación de documento legal*

**Descripción**

Herramienta que permite generar un documento legal en Word que contienen todos los datos que el cliente lleno con anterioridad en el formulario.

**Entrada**

* Todos los datos solicitados en el formulario del cliente

**Proceso**

Se genera el documento Word para que el administrado pueda revisarlo, imprimirlo y aprobarlo. Después puede avisar al cliente y solicitarle el pago.

**Salida**

Documento legal en Word.

* **Requerimientos específicos no funcionales**

Base de datos:

El registro de los datos en la BD se debe realizar en un máximo de 2 segundos.

*2.2.3.2. Dashboard de ingresos*

**Descripción**

Herramienta que permite visualizar los pagos y las ganancias del buro de abogados tomando en cuenta todos los pagos de sus clientes.

**Entrada**

* Pagos realizados por los clientes

**Proceso**

Se genera un dashboard, que es una pantalla donde se muestra una grafica con las estadísticas de los pagos y las ganancias que ha tenido el buro a lo largo de cierto tiempo (en este caso un mes), además esta pestaña se puede imprimir.

**Salida**

Dashboard con estadísticas de pagos y ganancias.

* **Requerimientos específicos no funcionales**

Base de datos:

El registro de los datos en la BD se debe realizar en un máximo de 2 segundos.

*2.2.3.3. Actualización de procesos y comentarios*

**Descripción**

Herramienta que permite avisar al cliente sobre su solicitud, mandar comentarios y correos.

**Entrada**

* Comentario o actualizacion

**Proceso**

Se manda algún comentario, mensaje de actualización o un correo al cliente desde esta herramienta y poder dar el seguimiento.

**Salida**

Mensaje para el cliente.

**2.2.4. Herramientas para el cliente**

**Descripción**

En esta solo se encuentra la posibilidad de recibir notificaciones y responder los comentarios.

**Entrada**

* Mensaje de respuesta

**Proceso**

Al recibir algún comentario o actualización el cliente tiene la oportunidad de responder al administrador.

**Salida**

Mensaje para el administrador.

**2.2.5. Pagina responsiva**

**Descripción**

La pagina debe ser visible y utilizable en un teléfono móvil.